



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO  
ISTITUTO COMPRESIVO

via Marcello Salomone - 89812 PIZZO (VV)- tel. 0963/531568 e-mail [VVIC83300X@istruzione.it](mailto:VVIC83300X@istruzione.it)



ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

ITN - via Riviera Prangi -89812 PIZZO (VV) tel/fax 0963/534988 e-mail [VVTH01000A@istruzione.it](mailto:VVTH01000A@istruzione.it)  
[VVIC83300X@pec.istruzione.it](mailto:VVIC83300X@pec.istruzione.it) Codice mecc. VVIC83300X Codice fiscale 96027690799

Certificato  
N. 50 100  
14484  
Rev. 001

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - -PIZZO  
Prot. 0011049 del 18/12/2024  
VI (Uscita)

Albo scuola sez. Amministrazione trasparente  
Sito web  
Atti Progetto

**Avviso pubblico per il reclutamento e selezione per il conferimento di incarichi individuali a docenti tutor interni ed esperti interni ed esterni nell'ambito dei percorsi formativi/attività "Comunità di pratiche" - "Formazione sulla Transizione Digitale" e "Laboratori sul Campo" - PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-40503**

**TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE PER UNA SCUOLA INNOVATIVA**

**CUP: D24D23004170006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR in cui risultano assegnati all'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo **€ 67.708,26**;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** gli artt. 43-44 e 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Commissario Straordinario;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'approvazione del progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**VISTO** il Progetto sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico ed inserito in piattaforma Futura in data 28/02/2024;

**VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 03/03/2024 e conclusione entro il 31/09/2025;

**VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio, **prot. n.2913 del 29/03/2024**;

**CONSIDERATA** la propria richiesta al Direttore Generale dell'USR Calabria di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project Manager;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Direttore dell'USR Calabria **prot. 00026979 del 26/03/2024**;

**VISTE** le tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

1. Percorsi di formazione sulla transizione digitale: **€ 26.208,00**;
2. Laboratori di formazione sul campo: **€ 28.828,80**;

3. Comunità di pratiche per l'apprendimento: € 12.671,61

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45323, di selezionare e reclutare *docenti interni ed esterni*, in possesso di idonei requisiti, *per i seguenti percorsi formativi/attività:*

- n. 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento (per un impegno complessivo di 372 ore)
- n. 4 Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale di 30 ore ciascuno
- n. 12 Laboratori sul Campo di 11 ore ciascuno

**CONSIDERATO** che per ciascuno dei percorsi è necessario procedere all'affidamento di incarichi nel rispetto delle Istruzioni Operative diramate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con Nota n. 141549 del 07.12.2024;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) al personale interno all'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo di Pizzo;
- b) a seguire al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire al personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO che, per le presenti procedure selettive, è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente Scolastico Prof. Avv. Francesco Vinci, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico;

CONSIDERATO che il Prof. Avv. Francesco Vinci ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTI i criteri di selezione del personale deliberati dagli organi collegiali;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento,

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO

### Articolo 1 – Oggetto

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti tutor interni e formatori esperti interni, in regime di collaborazione plurime ed esterni ai quali affidare, secondo le Istruzioni operative richiamate in premessa, progetti formativi in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

✚ **Comunità di pratiche per l'apprendimento:** i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale".

✚ **Percorsi di formazione sulla transizione digitale:** sono erogati in presenza, online o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

✚ **Laboratori di formazione sul campo:** consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job **shadowing**, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Periodo di svolgimento: tutte le azioni devono essere avviate tempestivamente e concluse entro il 30 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE / IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIME/ ESTERNE connesse alla realizzazione del progetto:

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-40503**

**TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE PER UNA SCUOLA INNOVATIVA**

**CUP: D24D23004170006**

e per gli elencati percorsi:

➤ **Comunità di pratiche per l'apprendimento**

per attività nei seguenti ambiti tematici:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.

Le attività saranno svolte per complessive **n. 372 ore** da non oltre **n. 4 formatori tutor interni**.

➤ **n. 4 Percorsi di Transizione Digitale**

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	DESTINATARI (MIN. 15)	N° EDIZIONI	N° ORE PER EDIZIONE	N° ESPERTI	N° TUTOR
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Personale ATA e docente	2	30	2	2
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	Personale ATA e docente	2	30	2	2

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 122,00 euro /ora per l'esperto, 34,00 euro/ora per il tutor onnicomprensivi lordo stato

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al **30/09/2025**.

➤ **n. 1 Laboratorio sul Campo**

LABORATORI SUL CAMPO	DESTINATARI (MIN. 5 PER OGNI LABORATORIO)	N° EDIZIONI	N° ORE PER EDIZIONE	N° ESPERTI	N° TUTOR
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Personale ATA	4	44	4	4
Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)	Personale docente	2	22	2	2
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	Personale docente	2	22	2	2

Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	Personale docente	1	11	1	1
Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia	Personale docente	2	22	2	2
Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo	Personale docente	1	11	1	1

Per l'incarico sopra affidato e per le ore previste il compenso è di Euro 122,00 euro/ora per l'esperto (Lordo Stato) e di Euro 34,00/ora per il tutor (Lordo Stato).

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al **30/09/2025**.

#### **Art. 2 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A ed allegato B, debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 10.00 del 2/1/2025**, esclusivamente all'indirizzo email della scuola ([VVIC83300X@istruzione.it](mailto:VVIC83300X@istruzione.it)).

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

#### **Art. 3 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 - Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 - Selezione**

La Commissione di valutazione delle candidature, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, attribuirà un punteggio secondo la tabella di cui sopra e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autodichiarato dal candidato nell'istanza di candidatura e nel curriculum vitae.

Le graduatorie, distinte per ciascun ruolo indicato, e per ciascun percorso formativo, saranno pubblicate all'Albo on line, sul sito web dell'Istituto <https://www.itnauticopizzo.edu.it> e nella sezione PNRR ed avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 3 giorni dalla data della pubblicazione, se ne ravvisano gli estremi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti nel presente bando.

#### **Art. 6 - Compiti delle figure professionali**

##### **Ruolo di figura professionale TUTOR FORMATORE Comunità di pratiche**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "promuovere la ricerca,

la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale".

#### **Ruolo di figura professionale ESPERTO dei Percorsi di Formazione e Laboratori sul Campo**

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dell'aspettative;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con la Comunità pratica per l'apprendimento e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo partecipante.

#### **Ruolo di figura professionale TUTOR dei Percorsi di Formazione e Laboratori Sul Campo**

Il tutor, interno all'Istituzione scolastica scrivente, ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei partecipanti.

#### **In particolare, il tutor:**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento, inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

#### **Art. 7 - Requisiti minimi di accesso**

Vista la professionalità occorrente per il profilo richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):

- essere in possesso di Laurea magistrale;
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati;
- essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di tutor, formatori, referenti di commissioni/gruppi di lavoro/progetti sull'innovazione didattica e digitale.

#### **Art. 8 - Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Francesco Vinci.

#### **Articolo 9 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Avv. Francesco Vinci**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso



## Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo  
[VVIC83300X@istruzione.it](mailto:VVIC83300X@istruzione.it)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### FIGURE PROFESSIONALI PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Reclutamento e selezione per il conferimento di incarichi individuali a docenti tutor interni ed esperti interni ed esterni nell'ambito dei percorsi formativi/attività "Comunità di pratiche" - "Formazione sulla Transizione Digitale" e "Laboratori sul Campo" - PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-40503

TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE PER UNA SCUOLA INNOVATIVA

CUP: D24D23004170006

..l. sottoscritt. ....

nato/a a ..... (.....) il .....

residente a ..... (.....) in via/piazza ..... n. ....

CAP ..... telefono ..... cell. ....

e-mail ..... codice fiscale .....

titolo di studio: .....

docente interno all'istituzione scolastica .....

Esperto esterno all'amministrazione scolastica

### CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di:

➤ **COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE - PROFILO CANDIDATURA**  TUTOR

➤ **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**

	PROFILO CANDIDATURA
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	<input type="checkbox"/> ESPERTO FORMATORE <input type="checkbox"/> TUTOR
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	<input type="checkbox"/> ESPERTO FORMATORE <input type="checkbox"/> TUTOR

➤ **LABORATORI SUL CAMPO**

	PROFILO CANDIDATURA
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	<input type="checkbox"/> ESPERTO FORMATORE <input type="checkbox"/> TUTOR
Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM)	<input type="checkbox"/> ESPERTO FORMATORE <input type="checkbox"/> TUTOR
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	<input type="checkbox"/> ESPERTO FORMATORE <input type="checkbox"/> TUTOR

Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	<input type="checkbox"/> ESPERTO FORMATORE <input type="checkbox"/> TUTOR
Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia	<input type="checkbox"/> ESPERTO FORMATORE <input type="checkbox"/> TUTOR
Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo	<input type="checkbox"/> ESPERTO FORMATORE <input type="checkbox"/> TUTOR

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità, di:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 7 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Impegnarsi a non presentare domanda di trasferimento su altre scuole per il periodo di espletamento del progetto.

**DICHIARA**

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio:

<b>Tabella A Titoli culturali di ammissione congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre Max punti 35</b>		
<b>A1</b>	<b>Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario</b>	<b>Max Punti 17 Voto 110 e Lode 17 punti 90&lt;Voto&lt;109 15 punti 80&lt;Voto&lt;89 14 punti Voto&lt;79 13 punti</b>
<b>A2</b>	<b>Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario</b>	<b>Max Punti 11 Voto 110 e Lode 11 punti 90&lt;Voto&lt;109 09 punti 80&lt;Voto&lt;89 08 punti Voto&lt;79 07 punti</b>
<b>A3</b>	<b>Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado</b>	<b>Max Punti 5 Voto 100 05 punti 90&lt;Voto&lt;99 03 punti 80&lt;Voto&lt;89 02 punti Voto&lt;79 01 punto</b>
<b>A4</b>	<b>Dottorato di ricerca</b>	<b>punti 5</b>
<b>A5</b>	<b>Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo</b>	<b>Max punti 5 punti 1,00</b>
<b>A6</b>	<b>Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. Per ogni anno di durata del corso</b>	<b>Max punti 2 punti 0,50</b>
<b>A7</b>	<b>Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. Per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo</b>	<b>Max punti 2 punti 0,50</b>
<b>A8</b>	<b>Altri titoli culturali/professionali</b>	<b>Max punti 2</b>

	congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguiti presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR come soggetti qualificati per la formazione D.M. n. 177 del 10 Luglio 2000) per ogni corso della durata minima di 30 ore	punti 0,20
A9	Publicazioni congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre: Per ogni titolo documentato e coperto da copyright	Max punti 2 punti 0,20

Tabella B Altri titoli culturali non congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre; Max punti 15		
B1	Per ogni altra laurea	Punti 4
B2	Per ogni altro diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 1
B3	Per ogni altro Dottorato di ricerca	Punti 2
B4	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, CNR ed enti pubblici di ricerca ed usufruito per almeno un biennio.	Max punti 2 Punti 1
B5	Master (minimo 1.500 ore) NON congruente con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 2 punti 0,50
B6	Master NON congruente con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata di un anno per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 2 punti 0,25
B7	Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento NON congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati.	Max punti 2 punti 0,20

Tabella C Titoli professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre; Max punti 80		
C1	Esperienze in ambito professionale:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 5 anni di servizio punti 3</li> <li>• Fino a 10 anni di servizio punti 7</li> <li>• Fino a 15 anni di servizio punti 9</li> <li>• Fino a 20 anni di servizio punti 11</li> <li>• Fino a 25 anni di servizio punti 13</li> <li>Oltre 25 anni di servizio punti 15</li> </ul>
C2	Corsi di formazione in qualità di Docente	Max punti 10 punti 1
C3	Corsi di formazione in qualità di Corsista	Max punti 5 punti 1
C4	Certificazioni nazionali/internazionali conseguite in ambito professionale	Max punti 10 Punti 1
C5	Significativa attività o esperienza di carattere organizzativo e/o gestionale svolta nell'ambito professionale.	Max punti 10 Punti 1 per ogni anno

	<b>Per ogni attività o esperienza formalizzata da nomina</b>	
<b>C6</b>	<b>Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR nella medesima tipologia di incarico a cui si concorre</b>	<b>Max punti 8 punti 1</b>
<b>C7</b>	<b>Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR in diversa tipologia di incarico a cui si concorre</b>	<b>Max punti 4 punti 1</b>
<b>C8</b>	<b>Partecipazione a corsi di formazione PON 2007- 2013 di almeno 30 ore in qualità di Corsista negli anni scolastici precedenti</b>	<b>Max punti 4 punti 1</b>
<b>C9</b>	<b>Corsi di formazione in qualità di Corsista inerenti la valutazione e l'autovalutazione</b>	<b>Max punti 1 punti 0,10</b>
<b>C10</b>	<b>Corsi di formazione in qualità di Docente inerenti la valutazione e l'autovalutazione</b>	<b>Max punti 2 punti 0,50</b>
<b>C11</b>	<b>ECDL o Titolo informatico superiore</b>	<b>Punti 1</b>
<b>C12</b>	<b>Madrelingua</b>	<b>Punti 5 Solo per i corsi specifici</b>
<b>C13</b>	<b>Uso della piattaforma ministeriale dei progetti PON/POR</b>	<b>Punti 5</b>

Allega alla presente:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;*  
 *Curriculum Vitae sottoscritto.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato B

Reclutamento e selezione per il conferimento di incarichi individuali a docenti tutor interni ed esperti interni ed esterni nell'ambito dei percorsi formativi/attività "Comunità di pratiche" - "Formazione sulla Transizione Digitale" e "Laboratori sul Campo" - PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-40503

TITOLO PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE PER UNA SCUOLA INNOVATIVA

CUP: D24D23004170006

### Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ Nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
alla via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di partecipante alla selezione in qualità di

**ESPERTO FORMATORE**

**TUTOR**

nel progetto di cui in oggetto,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

#### DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto dichiarato:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Lì, data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_