



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - PIZZO (VV)**  
**Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "Nautico Pizzo 1874"**  
Via Riviera Prangi - Tel. 0963 534988 - C.F. 96027690799 - C.M. VVIC83300X  
mail: [vvic83300x@istruzione.gov.it](mailto:vvic83300x@istruzione.gov.it) - PEC: [vvic83300x@pec.istruzione.it](mailto:vvic83300x@pec.istruzione.it)

Alle Famiglie degli Alunni ,  
Ai Docenti coordinatori  
- Scuola Primaria  
- Scuola Secondaria di I grado  
- Scuola Secondaria di II grado  
Ai Docenti referenti di plesso  
Ai Docenti referenti funzioni strumentali  
All'ufficio Alunni al DSGA, al personale ATA  
all'albo Sito web istituzionale

### **Circolare N.65**

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico (disposizioni a carattere permanente).

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. E' evidente altresì che solo una segnalazione formale e tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

A tal fine si impartiscono ai Docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- o Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato;
- o Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata: o Frequenza irregolare;
- o Abbandono.

1) I Docenti Coordinatori di Classe/i in raccordo e per il tramite dei Docenti Referenti di Plesso devono far pervenire alla Segreteria didattica, tramite mail all'indirizzo [vvic83300x@istruzione.it](mailto:vvic83300x@istruzione.it) , utilizzando il modello allegato **MODULO\_1\_Segnalazione mancata frequenza alunni**, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). E' auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del Coordinatore di classe



CERTIFICATO N. 50 100 14484 – Rev. 005

*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - PIZZO (VV)**  
**Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "Nautico Pizzo 1874"**  
Via Riviera Prangi - Tel. 0963 534988 - C.F. 96027690799 - C.M. VVIC83300X  
mail: [vvic83300x@istruzione.gov.it](mailto:vvic83300x@istruzione.gov.it) - PEC: [vvic83300x@pec.istruzione.it](mailto:vvic83300x@pec.istruzione.it)

GQ 04.02 MOD 7.4

Ed. 1 Rev 1 del 01/09/2022 Agg.01 del 16/06/24

Red. RSG App. DS

Pag.2/2

con eventuale consegna a mano con firma per ricevuta da parte del Genitore della modello **MODULO\_2\_Lettera-informativa-famiglie-comunicazione-assenze\_coordinatore**, da trattenere in copia sempre via mail. In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica deve inviare i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

- 2) In caso di inadempienza
  - a) Se l'alunno è residente/domiciliato nel Comune di Pizzo, la Segreteria deve:
    1. Inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo), attraverso l'utilizzo **MODULO\_3\_Comunicazione\_numero\_assenze alle famiglie\_DS**.
    2. Inviare comunicazione alla Municipalità di Pizzo (VV);
    3. Inviare comunicazione al Sindaco e/o ai servizi sociali.
  - b) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve indirizzare comunicazione al Sindaco e/o ai servizi sociali.
- 3) La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione **MODULO\_5\_modulo\_per\_assenza\_prolungata**.

Si invitano i Docenti coordinatori di Classe a compilare, monitorare, ed inviare via mail su [vvic83300x@istruzione.it](mailto:vvic83300x@istruzione.it) **MODULO\_4\_ricognizione\_mensile\_assenze** ove verranno attenzionati con cadenza sistematica gli Alunni con almeno 4 giorni di assenza nel mese di riferimento.

Si ringrazia per la collaborazione.

Pizzo, 19 novembre 2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco Vinci  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
Sensi dell'art. 3 comma 2 del dlgs 39/93)