



Italia
CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 002

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - PIZZO (VV)

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica
Via Riviera Prangi snc - Tel. 0963 534988 - C.F. 96027690799 - C.M. VVIC83300X
email: vic83300x@istruzione.gov.it - PEC: vic83300x@pec.istruzione.it

Pizzo li 24 – 09 -2024

**Ai docenti ITTL Nautico
Agli allievi ITTL Nautico
Ai Genitori degli alunni dell' ITTL Nautico
e p.c. al personale ATA
e p.c. DGSA
Albo/Sede/Sito WEB**

CIRCOLARE n° 24

Oggetto: Orario di entrata, ritardi e assenze

Si comunica ai docenti e agli alunni dell' ITTL Nautico che per migliorare l'attività didattica ed organizzativa della scuola il Dirigente Scolastico

- *Visto quanto deliberato nel primo collegio dei docenti del 04-09-2024 al punto 6,*
- *Tenuto conto del Regolamento d'Istituto*
- *Tenuto che in base all'art 14. comma 7 del DPR n° 122/2009 (.....per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, e' richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato ..., salvo deroghe motivate e straordinarie al suddetto limite per cause eccezionali ...)*
- *Preso atto che con l'orario provvisorio è prevista l'entrata a scuola alle ore 08.20*
- *Preso atto che con l'orario definitivo è prevista l'entrata a scuola alle ore 08.00*
- *Considerato che per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, come da contratto CNLL, e sono tenuti a verificare la regolarità delle presenze mediante appello.*

In materia di assenze, ritardi e uscite anticipate DISPONE QUANTO SEGUE

ASSENZE

- 1) I docenti della prima ora di lezioni annotano sul registro elettronico di classe l'assenza degli alunni.
- 2) I genitori con il loro username e password giustificano le assenze dei propri figli tramite registro elettronico portale argo nella sezione dedicata
- 3) I docenti verificano la giustificazione dei genitori sul portale argo e regolarizzano la posizione degli alunni, il giorno successivo al loro verificarsi, vista la richiesta motivata e sottoscritta dei genitori sul registro elettronico Portale Argo per assenze inferiore a 5 giorni.
Per assenze continuative superiore a 5 giorni il genitore potrà giustificare il proprio figlio tramite modello di autodichiarazione specificando se per motivi di salute o altre situazioni.
Il docente trascriverà sul registro elettronico di classe l'avvenuta giustificazione
- 4) Lo studente rientrato a scuola dopo l'assenza e privo della relativa giustificazione, è ammesso con riserva. **Trascorsi tre giorni** dall'assenza senza giustificazione, il Coordinatore di Classe avviserà la famiglia dello studente per regolarizzare la posizione. Nel caso in cui, l'assenza non viene giustificata nemmeno dopo la comunicazione alla famiglia lo studente dovrà essere accompagnato a scuola dai genitori o non sarà ammesso in classe.
- 5) In caso di assenza dei docenti, la scuola può modificare l'orario di lezioni delle classi interessate.

- 6) Nel caso di entrata posticipata o uscita anticipata della classe per assenza dei docenti, verrà data comunicazione, salvo imprevisti, alle famiglie almeno il giorno precedente e detta comunicazione verrà registrata sul diario di classe.
- 7) Agli studenti minorenni non è consentita l'uscita se non hanno consegnato la liberatoria dei genitori
- 8) Le assenze collettive non sono ammesse e pertanto non giustificabili, salvo casi eccezionali
- 9) In caso di smarrimento del libretto può essere richiesto il duplicato versando il relativo contributo

RITARDI

- 1) Dopo il suono della campana gli alunni, in leggero ritardo (max 5 minuti), saranno ammessi in classe dai docenti della prima ora. Il ritardo non dovrà essere giustificato ma deve essere sempre annotato sul registro di classe. I ritardi leggeri ripetuti non saranno ammessi.
- 2) Gli alunni con grave ritardo saranno ammessi in classe, con autorizzazione del DS o dai suoi collaboratori, dai docenti della seconda ora che annoteranno tale ritardo sul registro di classe
- 3) Nell'attesa gli alunni potranno trattenersi, dietro sorveglianza del personale ATA, all'interno dell'istituto presso i locali della portineria in caso di cattivo tempo o all'androne esterno dell'istituto in caso di bel tempo. E' fatto assoluto divieto per gli alunni in ritardo di passeggiare nei corridoi della scuola.
- 4) L'eventuale ritardo dovuto all'uso dei mezzi pubblici non viene considerato, ma comunque deve essere annotato sul registro come ritardo giustificato
- 5) Le entrate in ritardo, dopo la seconda ora per motivi eccezionali, saranno autorizzate dal DS o da uno dei suoi collaboratori.
Gli allievi che entreranno dopo le 10.30 senza giustificato motivo non saranno ammessi in classe.
- 6) Un numero eccessivo di ritardi non dipendenti da cause di forza maggiore influirà sulla condotta.
- 7) Le date e il numero dei ritardi saranno comunicate periodicamente alle famiglie.
- 8) .Nel caso di ritardi superiori alle cinque unità, l'allievo verrà sospeso per un giorno con obbligo di frequenza (come da Regolamento d'Istituto)

USCITE ANTICIPATE

- 1) Non si concedono permessi di uscita anticipata se non dopo la quarta ora di lezione, salvo casi eccezionali.
- 2) Gli studenti maggiorenni possono uscire prima del termine delle lezioni a condizione che uno dei genitori richieda il permesso scritto sul libretto personale e/o tramite telefono per comprovati motivi. La richiesta di uscita deve essere comunicata alla Dirigenza **entro le ore 10.30**.
- 3) Gli studenti minorenni possono uscire prima del termine delle lezioni solo alla presenza dei genitori o da chi ne esercita la potestà.
- 4) Casi eccezionali di uscita anticipata sono sempre ammessi, solo in presenza dei genitori.
- 5) Le uscite per impegni sportivi richiedono l'autorizzazione del genitore e la richiesta dell'ente sportivo.
- 6) Le uscite anticipate dovranno essere autorizzate dalla Dirigenza
- 7) Il docente dell'ora annoterà sul registro di classe l'uscita anticipata.
- 8) Non vengono concesse uscite anticipate ripetute.
- 9) Non vengono concesse uscite anticipate per motivazione non idonee.

10) LE USCITE SONO CONSENTITE SOLO AL TERMINE DELL'ORA DI LEZIONE

La presente comunicazione va letta integralmente agli alunni ed annotata sul diario di classe.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco VINCI**