



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO
ISTITUTO COMPRESIVO

via Marcello Salomone - 89812 PIZZO (VV)- tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

ITN - via Riviera Prangi -89812 PIZZO (VV) tel/fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it
VVIC83300X@pec.istruzione.it Codice mecc. VVIC83300X Codice fiscale 96027690799

Certificato
N. 50 100 14484
Rev. 001

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - -PIZZO
Prot. 0006372 del 02/07/2024
VII (Uscita)

All'Albo Pretorio online d'Istituto
Amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA PER TITOLI COMPARATIVI
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6. A.4.A-FSEPNT0-2024-170
TITOLO PROGETTO: COMPETENZE IN PROGRESS
CUP: D24D24001420007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico protocollo n. 59369, 19/04/2024, FSE+;
VISTA la delibera n. 9 del Collegio docenti del 05/09/2023 di adesione ai progetti PON;
VISTA la candidatura n.2800 del 25/05/2024 con protocollo n. 74365 del 25/05/2024;
VISTO il Decreto Direttoriale Prot. n. 21 del 07/06/2024 di approvazione delle graduatorie;
VISTA la nota autorizzativa 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 78.950,00;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 78.950,00;
VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;
VISTA la nota dell'USR della Calabria, prot. n.15194 del 25/06/2024, di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/01 per il Dirigente Scolastico prof. Francesco Vinci a svolgere l'attività di Direzione e Coordinamento nell'ambito del progetto in oggetto;
RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR, ESPERTI, ATA e PERSONALE ESPERTO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA, per lo svolgimento delle attività formative;

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire incarichi nell'ambito delle attività progettuali;
CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica;
VISTA la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);

Tutto ciò visto, tenuto conto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

L'avviso per la selezione di personale interno per il reclutamento di n. 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione dei moduli previsti dal PN "scuola e competenze" 2021-2021- Competenze in progress.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'assistente Amministrativo dovrà:

- Supportare il Ds, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi;
- Predisporre tutta la documentazione e i contatti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto;
- Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Art. 2 Compenso

La retribuzione oraria per l'Assistente Amministrativo è di 21,17 € lordo stato – secondo il nuovo contratto CCNL, per le ore effettivamente svolte.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Ore previste per ciascun Assistente Amministrativo: 40 ore.

Art. 3 Modalità di valutazione della candidatura

La selezione avverrà mediante attribuzione di punteggio, sulla scorta della griglia di valutazione di seguito riportata:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI
Titoli di studio (Max 20 punti)	Diploma di laurea	Punti: 10
	Diploma di Istruzione Secondaria *(si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea)	Punti: 5
	Altro diploma Scuola Secondaria di II grado	Punti: 5
Titoli Culturali Specifici (Max 15 punti)	Conoscenza e utilizzo delle piattaforme PON	Punti: 5
	Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti l'incarico (punti 1 max n. 5)	Punti: 1 X CORSO (max 5 punti)
	Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (punti 1 max 5)	Punti: 1 per ogni titolo (max 5 punti)
Titoli di Servizio o Lavoro	Seconda posizione economica	Punti: 8

(Max 65 punti)	Beneficiario art. 7	Punti: 5
	Incarichi specifici (punti 1 per incarico max n. 5)	Punti: 5
	Incarichi di collaborazione con il DSGA (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) (punti 1 per ogni mese maxi 10)	Punti: 10
	Attività svolta in progetti PON – POR (punti 1 max 9 esperienze)	Punti: 9
	Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo per almeno 3 anni	Punti: 8
	Anni di servizio nello stesso profilo punti 2 per anno (maxi 10 anni)	Punti: 20
PRECEDENZE: * a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.		

Art. 4 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito

Per la valutazione delle candidature il D.S. effettuerà la valutazione come da griglia allegata, successivamente alla presentazione delle candidature. Valutate le candidature sarà redatta, entro cinque giorni dalla scadenza di presentazione delle domande, la graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione verrà conferita a chi raggiunge il punteggio più alto. A parità di punteggio aggiudicazione al più giovane di età. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. A discrezione del Dirigente Scolastico potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria dei selezionati, sarà pubblicata con decreto del Dirigente Scolastico all'Albo della scuola e sul sito web dell'istituto, trascorsi cinque giorni le graduatorie diventeranno definitive.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Le ore indicate e il numero di figure richieste in questa fase potranno essere oggetto di revisione in sede di attuazione del progetto. Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto prevista per il 31/12/2025. In caso di proroga da parte dell'Autorità di gestione, le graduatorie si intenderanno automaticamente prorogate.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di assistente amministrativo si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 6.

Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura:

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno compilare, sottoscrivere e allegare, pena l'esclusione:

- 1. Allegato 1:** Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto.
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo.
- Fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Gli interessati dovranno inviare istanza entro le **ore 9:00 dell'otto (8) luglio 2024** (in busta chiusa se mediante raccomandata o consegna a mano) oppure mediante posta elettronica agli indirizzi VVIC83300x@istruzione.it oppure VVIC83300x@pec.istruzione.it.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"CANDIDATURA PERSONALE AA – PROGETTO PN FSE+ "Scuola e competenze" 2021-2027**.

Art. 8 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.itnauticopizzo.edu.it> e all'albo pretorio online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Vinci

Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
connesso

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per la selezione di personale ATA (Assistenti amministrativi) interno per lo svolgimento delle azioni amministrative riferite al Progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)

CODICE PROGETTO: ESO4.6. A.4.A-FSEPNT0-2024-170

TITOLO PROGETTO: COMPETENZE IN PROGRESS

CUP: D24D24001420007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione di **PERSONALE INTERNO** per le **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI ATTUAZIONE PER IL PROGETTO SU INDICATO.**

 N° 4 Assistenti Amministrativi

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica
_____ (allegare autorizzazione del dirigente)
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

conseguito presso _____

- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Titoli di studio (Max 20 punti)	Diploma di laurea	Punti: 10		
	Diploma di Istruzione Secondaria *(si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea)	Punti: 5		
	Altro diploma Scuola Secondaria di II grado	Punti: 5		
Titoli Culturali Specifici (Max 15 punti)	Conoscenza e utilizzo delle piattaforme PON	Punti: 5		
	Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti l'incarico (punti 1 max n. 5)	Punti: 1 X CORSO (max 5 punti)		
	Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (punti 1 max 5)	Punti: 1 per ogni titolo (max 5 punti)		
Titoli di Servizio o Lavoro (Max 65 punti)	Seconda posizione economica	Punti: 8		
	Beneficiario art. 7	Punti: 5		
	Incarichi specifici (punti 1 per incarico max n. 5)	Punti: 5		
	Incarichi di collaborazione con il DSGA (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) (punti 1 per ogni mese maxi 10)	Punti: 10		
	Attività svolta in progetti PON – POR (punti 1 max 9 esperienze)	Punti: 9		
	Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo per almeno 3 anni	Punti: 8		
	Anni di servizio nello stesso profilo punti 2 per anno (maxi 10 anni)	Punti: 20		
Precedenze: * a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.				

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo _____ **li** ____ / ____ / ____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

L'Istituto Omnicomprensivo di Plzzo al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)