



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO  
ISTITUTO COMPRESIVO

via Marcello Salomone - 89812 PIZZO (VV)- tel. 0963/531568 e-mail [VVIC83300X@istruzione.it](mailto:VVIC83300X@istruzione.it)

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO  
INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

ITN - via Riviera Prangi -89812 PIZZO (VV) tel/fax 0963/534988 e-mail [VVTH01000A@istruzione.it](mailto:VVTH01000A@istruzione.it)  
[VVIC83300X@pec.istruzione.it](mailto:VVIC83300X@pec.istruzione.it) Codice mecc. VVIC83300X Codice fiscale 96027690799

Certificato  
N. 50 100 14484  
Rev. 001

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - -PIZZO  
Prot. 0006641 del 25/07/2024  
VI (Uscita)

All'albo online - Al sito web  
Alla sig.ra Alfa Musolino  
IN ATTI

**Oggetto: NOMINA assistente amministrativo nell'ambito del progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2024-170**  
**TITOLO PROGETTO: COMPETENZE IN PROGRESS**  
**CUP: D24D24001420007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico protocollo n. 59369, 19/04/2024, FSE+;  
**VISTA** la delibera n. 9 del Collegio docenti del 05/09/2023 di adesione ai progetti PON;  
**VISTA** la candidatura n.2800 del 25/05/2024 con protocollo n. 74365 del 25/05/2024;  
**VISTA** la nota autorizzativa 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 78.950,00;  
**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 78.950,00;  
**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;  
**VISTA** la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021–2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;  
**VISTA** la nota dell'USR della Calabria, prot. n.15194 del 25/06/2024, di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo n.165/01 per il Dirigente Scolastico prof. Francesco Vinci a svolgere l'attività di Direzione e Coordinamento nell'ambito del progetto in oggetto;  
**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche;  
**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;  
**VISTO** il D.lgs. n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;  
**VISTO** l'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della

sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale.

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale interno all'istituzione scolastica per l'attività di Assistente amministrativo;

**VISTA** la Decisione a contrarre prot. n° 0006200 del 26/06/2024 di avvio della procedura relativa al reperimento di risorse umane per la realizzazione del progetto;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n°0006372 del 02/07/2024;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 9.00 del 08/07/2024;

**VISTA** l'Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature del personale interno per l'incarico di assistente amministrativo,

**PRESO ATTO** che, in risposta all'apposito avviso di selezione, per la figura di **assistente amministrativo**, è pervenuta la candidatura della sig.ra **ALFA MUSOLINO**, personale interno;

**RITENUTA** ammissibile e valida la candidatura della sig.ra **ALFA MUSOLINO** per la figura di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**;

**CONSIDERATO** che la candidata è in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione al fine di assumere l'incarico richiesto;

**TENUTO CONTO** che la sig.ra **ALFA MUSOLINO**, individuata come assistente amministrativo interno, è in possesso dei requisiti professionali e culturali idonei all'assolvimento dell'incarico oggetto del presente contratto, come da curriculum presentato;

**CONSIDERATO** che la sig.ra **ALFA MUSOLINO** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**CONSIDERATO** che la spesa rientra nelle voci di costo del medesimo progetto;

### CONFERISCE

Alla sig.ra **ALFA MUSOLINO**, assistente amministrativo interno dell'Istituto, l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito del Progetto PN **"Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**:

**CODICE PROGETTO: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2024-170**

**TITOLO PROGETTO: COMPETENZE IN PROGRESS**

**CUP: D24D24001420007**

L'incarico avrà durata complessiva di massimo 40 ore da svolgere in orario secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione Scolastica e secondo le modalità ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Il compenso viene stabilito in euro 21,17/ora, lordo stato, per il ruolo di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**. La liquidazione del dovuto avverrà successivamente all'effettiva erogazione dei fondi.

Per eventuali ritardi di pagamento nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla Scuola. Sull'importo corrisposto saranno operate le ritenute previste dalle leggi vigenti, secondo il regime fiscale dichiarato e applicato dal professionista. L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

La scuola si riserva la facoltà di revocare la nomina in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto dovuto a scarso rendimento.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'attività.

In caso di controversie il foro competente è quello di Vibo Valentia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della sig.ra Alfa Musolino.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco Vinci

---

Per accettazione

Sig.ra Alfa Musolino

---