



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI PIZZO
ISTITUTO COMPENSIVO

via Marcello Salomone - 89812 PIZZO (VV)- tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

ITN - via Riviera Prangi -89812 PIZZO (VV) tel/fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it

VVIC83300X@pec.istruzione.it Codice mecc. VVIC83300X Codice fiscale 96027690799

Certificato
N. 50 100 14484
Rev. 001

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE - -PIZZO
Prot. 0006637 del 25/07/2024
VI (Uscita)

OGGETTO: DECRETO INDIVIDUAZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CODICE PROGETTO: ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2024-170

TITOLO PROGETTO: COMPETENZE IN PROGRESS

CUP: D24D24001420007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico protocollo n. 59369, 19/04/2024, FSE+;

VISTA la delibera n. 9 del Collegio docenti del 05/09/2023 di adesione ai progetti PON;

VISTA la candidatura n.2800 del 25/05/2024 con protocollo n. 74365 del 25/05/2024;

VISTA la nota autorizzativa 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 78.950,00;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico relativo all’assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € 78.950,00;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021–2027 per l’attuazione delle iniziative progettuali;

VISTA la nota dell’USR della Calabria, prot. n.15194 del 25/06/2024, di autorizzazione ai sensi dell’art. 53 del D. L.vo n.165/01 per il Dirigente Scolastico prof. Francesco Vinci a svolgere l’attività di Direzione e Coordinamento nell’ambito del progetto in oggetto;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

VISTO il D.lgs. n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l’art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale.

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale interno all’istituzione scolastica per svolgere le attività di Assistenti Amministrativi;

VISTA la Decisione a contrarre prot. n° 0006200 del 26/06/2024 di avvio della procedura relativa al reperimento di risorse umane per la realizzazione del progetto;

VISTO l'avviso di selezione prot. n°0006372 del 02/07/2024;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 09:00 del 08/07/2024;

VISTA l'Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature del personale interno per l'incarico di assistente amministrativo,

DECRETA

Art.1 Individuazioni

Essere valide le individuazioni contenute nell'Attestazione di valutazione e i relativi documenti di valutazione.

Art. 2 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

- 1) **Sig.ra Francesca Ceravolo**
Incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per n° 40 ore nel PROGETTO "Competenze in progress"
- 2) **Sig.ra Maria Lo Giacco**
Incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per n° 40 ore nel PROGETTO "Competenze in progress"
- 3) **Sig.ra Alfa Musolino**
Incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per n° 40 ore nel PROGETTO "Competenze in progress"
- 4) **Sig.ra Maria Concetta Sammarco**
Incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per n° 40 ore nel PROGETTO "Competenze in progress"

Art. 3 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 5 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli presenti nell'avviso di selezione in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

Art. 6 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 21,17 ora, lordo stato, per il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. L'importo è onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Art. 7 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco Vinci
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*