



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

via Marcello Salomone - 89812 PIZZO (VV)- tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

ITN - via Riviera Prangi -89812 PIZZO (VV) tel/fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it

VVIC83300X@pec.istruzione.it Codice mecc. VVIC83300X Codice fiscale 96027690799

Certificato
N. 50 100 14484
Rev. 001

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - -PIZZO
Prot. 0006199 del 26/06/2024
VI (Uscita)

AL DSGA
SIG.RA ROSALBA PETRACCA
SEDE
AL SITO /ALBO /ATTI

Oggetto: NOMINA DSGA - GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate), nota autorizzativa prot. AOOGABMI-83244 del 12/06/2024

CODICE PROGETTO: ESO4.6. A.4.A-FSEPNT0-2024-170
TITOLO PROGETTO: COMPETENZE IN PROGRESS
CUP: D24D24001420007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico protocollo n. 59369, 19/04/2024, FSE+;

VISTA la delibera n. 9 del Collegio docenti del 05/09/2023 di adesione ai progetti PON;

VISTA la candidatura n. 2800 del 25/05/2024 con protocollo n. 74365 del 25/05/2024;

VISTA la nota autorizzativa 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad € 78.950,00;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 78.950,00;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante ‘Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche’ e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
RITENUTO che la figura del D.S.G.A. attende a tale funzione,

INCARICA

La Sig.ra Rosalba Petracca, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del seguente Progetto:

TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO	CUP
COMPETENZE IN PROGRESS	ESO4.6. A.4.A-FSEPNT0-2024-170	€ 78.950,00	D24D24001420007

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare: tutti gli atti amministrativo - contabili; tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato; tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; l'aggiornamento dei documenti contabili; la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti; la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. n. 412/91 e Circolari applicative; l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n.120 ore eccedenti l'orario di servizio ed, a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a **€ 27,00** lordo stato ad ora lavorativa, per un importo complessivo massimo di **€ 3.240,00**

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco Vinci
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.L. 39/93*