

## OGGETTO: Contributo Erasmus+ KA1: rischio decurtazione budget

Gentile Dirigente Scolastico,  
Gentile DSGA,

in quanto beneficiari dei finanziamenti Erasmus+ per l'Azione KA1, riteniamo necessario richiamare la vostra attenzione su un aspetto fondamentale per la corretta gestione dei fondi.

In considerazione della presenza di molte Organizzazioni che si rivolgono alle scuole per fornire i propri servizi nella gestione dei progetti Erasmus+, ricordiamo che ricorrere ai servizi di tali organizzazioni (definite dal Programma "organizzazioni di supporto") è un'opzione consentita ma entro i limiti definiti dalla Commissione europea, stipulando con esse un contratto chiaro e definito che rispetti le norme, in modo da non incorrere in sede di rendicontazione finale in decurtazioni parziali o totali del budget del progetto.

È assolutamente necessario che abbiate ben presente quanto previsto circa le organizzazioni di supporto nei *Quality Standards* (Sezione II) che avete sottoscritto con la Candidatura e nel documento della Commissione *Working with supporting organisations Guidance for beneficiaries of Erasmus+ Key Action 1* presente sul sito (<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>).

Riportiamo alcune tra le indicazioni fondamentali contenute in tali documenti:

- **La scuola deve mantenere la titolarità delle attività:** non possono essere affidate ad organizzazioni di supporto i compiti principali relativi all'attuazione del progetto quali: la redazione e l'invio della candidatura, la gestione finanziaria dei fondi del Programma, i contatti con l'Agenzia Nazionale, i report sulle attività realizzate (le credenziali per l'accesso alle piattaforme come il Beneficiary Module non possono essere cedute!), nonché tutte le decisioni che incidono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte (ad esempio la scelta del tipo di attività, della durata e dell'organizzazione ospitante, la definizione e la valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.). Le scuole devono mantenere il controllo del contenuto, della qualità e dei risultati delle attività realizzate.
- Se la scuola decide di avvalersi dei servizi offerti da organizzazioni di supporto, gli obblighi di tali organizzazioni devono essere formalmente definiti in un **contratto per garantire il rispetto degli standard di qualità Erasmus** e la **tutela dei fondi dell'Unione**. Tale contratto deve indicare: compiti da svolgere, meccanismi di controllo della qualità, conseguenze in caso di esecuzione carente o mancata e meccanismi di flessibilità in caso di annullamento o riprogrammazione dei servizi concordati che garantiscano una condivisione equa ed equilibrata del rischio in caso di eventi imprevisti. La documentazione che definisce tali obblighi deve essere messa a disposizione per l'esame da parte dell'Agenzia Nazionale.

**Non è quindi ammissibile versare a tali organizzazioni la quasi totalità del finanziamento Erasmus del progetto: ad esempio versare l'intero importo del Supporto organizzativo per i servizi forniti dalle organizzazioni di supporto è sproporzionato considerando che la scuola deve mantenere i**

**compiti principali; oppure trasferire loro i costi unitari relativi ad altre categorie di budget (come il Supporto individuale per i partecipanti), senza ricevere i relativi servizi.**

**È importante che eventuali economie sulle spese relative alle categorie di budget (ad esempio sulle spese di alloggio o di viaggio), rimangano alla scuola e dovrebbero sempre essere utilizzate per migliorare la qualità dell'esperienza dei partecipanti o del progetto in generale, piuttosto che creare profitto per le organizzazioni di supporto.**

**Inoltre, è necessario prestare particolare attenzione prima di ricorrere a "pacchetti" che comportino il pagamento di gran parte della sovvenzione totale del progetto alla stessa organizzazione, come nel caso in cui l'organizzazione di supporto sia contemporaneamente anche fornitrice di servizi (ad esempio l'alloggio o organizzati essa stessa corsi all'estero): trasferimenti così ingenti a un'unica organizzazione può rappresentare un rischio finanziario e compromettere la qualità delle attività del progetto.**

Siamo certi che terrete nella giusta considerazione le indicazioni date; per eventuali chiarimenti si prega di contattarci a [mobilitascuola@indire.it](mailto:mobilitascuola@indire.it) oppure a [accreditamentoscuola@indire.it](mailto:accreditamentoscuola@indire.it)

Cordiali saluti,

La Coordinatrice dell'Agenda Nazionale Erasmus+ Indire

Dr.ssa Sara Pagliai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da

**SARA PAGLIAI**

O = INDIRE-ERASMUS PLUS

C = IT