



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO  
ISTITUTO COMPRESIVO

via Marcello Salomone - 89812 PIZZO (VV)- tel. 0963/531568 e-mail [VVIC83300X@istruzione.it](mailto:VVIC83300X@istruzione.it)

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

ITN - via Riviera Prangi -89812 PIZZO (VV) tel/fax 0963/534988 e-mail [VVTH01000A@istruzione.it](mailto:VVTH01000A@istruzione.it)  
[VVIC83300X@pec.istruzione.it](mailto:VVIC83300X@pec.istruzione.it) Codice mecc. VVIC83300X Codice fiscale 96027690799

Certificato  
N. 50 100  
14484  
Rev. 001

Ai Docenti  
dell'istituto Omnicomprensivo di Pizzo  
Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Atti Sito web dell'Istituto  
PIATTAFORMA GPU

**OGGETTO: BANDO per il reclutamento di personale interno, esterno o in regime di collaborazioni plurime per la selezione di un docente esperto, di un docente tutor, di un assistente amministrativo, di un assistente tecnico e di un collaboratore scolastico.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

CUP: D24C23000160007

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2023-8

Titolo Modulo: Impariamo ad essere competenti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del MIM prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);

VISTO l’Allegato 1 alla nota del MIM prot. n. 36723 del 15/03/2023 - Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall’Ucraina;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti di adesione al Progetto in oggetto (Delibera n.9 del 8/11/2022);

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario di adesione al Progetto in oggetto (Delibera n. 4 del 12/05/2023);

VISTA l’Adesione N. 1088954, da parte dell’Istituto Omnicomprensivo di Pizzo, relativa alla Nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE);

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM – Unità di missione del PNRR – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all’istituzione scolastica;

VISTE le Delibere degli OO.CC. di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all’Istituto cui conferire gli incarichi di tutor, esperto e personale ATA del PON FSE autorizzato;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all’istituzione scolastica;

VISTA la nota dell’Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all’attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);

VISTA la determina a contrarre di avvio della procedura di reclutamento delle risorse umane da coinvolgere per la realizzazione del

progetto;

## EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di figure professionali per titoli comparativi, in merito alla specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel Progetto PON di cui all'oggetto.

L'avviso è rivolto a personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica per verificare la sussistenza di personale interno idoneo e disponibile e, in subordine, di personale esterno qualificato.

- Qualora siano disponibili nell'istituzione Scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, si procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico.
- Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art' 35 CCNL del 29/11/2007 (docenti/dipendenti di altri istituti scolastici/Pubbliche amministrazioni). Gli aspiranti dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.
- In alternativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, si ricorrerà ad Esperti/professionisti autonomi (Personale Esterno, secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017) mediante Contratto di prestazione d'opera.

Nel caso di Associazioni/Società/ Enti e, in genere, persone giuridiche, il Legale rappresentante indicherà il componente o i componenti che assicureranno la prestazione, in tali circostanze, l'istituzione pretenderà che vengano comunicati nominativi e consegnati i curricula dei soggetti che la società o l'associazione indicheranno per la prestazione.

I progetti si svolgeranno in orario extracurricolare.

### Art.1 Moduli formativi e professionalità richieste

#### 10.2.2A COMPETENZE DI BASE

Progetto: Impariamo ad essere competenti

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DATA DI REALIZZAZIONE	DESTINATARI
Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente	Impariamo ad essere competenti	Giugno-Settembre 2023	20 studentesse e studenti Secondaria primo grado

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N.1	ESPERTO	30 ORE
N.1	TUTOR	30 ORE
N.1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	11 ORE
N.1	ASSISTENTE TECNICO	11 ORE
N.1	COLLABORATORE SCOLASTICO	30 ORE

### Art.2 Profilo di competenza richiesto

Per il solo ruolo di esperto si ricercano docenti interni alla scuola, esterni o in regime di collaborazioni plurime con documentata esperienza e formazione relativa all'area umanistica, a quella della comunicazione e della valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

Per gli incarichi di tutor, assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico sarà data priorità alle figure interne alla scuola. Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art' 35 CCNL del 29/11/2007 (docenti/dipendenti di altri istituti scolastici/Pubbliche amministrazioni).

Gli aspiranti dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza. In alternativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, si ricorrerà ad Esperti/professionisti autonomi (Personale Esterno, secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017) mediante Contratto di prestazione d'opera.

MODULO	DESCRIZIONE
Impariamo ad essere competenti	La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali. I moduli didattici sono svolti in setting di aula

	flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;</li> <li>• Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie;</li> <li>• Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici e cooperativi.</li> </ul>
--	---

### Art. 3 Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la Commissione per la valutazione dei titoli, a tale scopo costituita, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri sotto riportati:

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Max 15 punti Punti 12 per laurea conseguita con qualunque punteggio+ 3 punti per la lode
2. Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Max 9 punti Punti 6 per laurea conseguita con qualunque punteggio+ 3 punti per la lode
3. Diploma di maturità con qualsiasi punteggio (in assenza di laurea)	Punti 4
4. Abilitazione all'insegnamento	Punti 3
5. Corso di specializzazione su sostegno	Punti 4
6. Dottorato di ricerca	Punti 4
7. Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Max Punti 5 per ogni master (max 1 titolo)
8. Master o corsi di perfezionamento annuali inerenti la materia oggetto dell'avviso	Max Punti 9 Punti 3 per ogni master o corso di perfezionamento (max 3 titoli)
9. Partecipazione a corsi (della durata minima di 25 ore) di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Max Punti 8 Punti 2 per ogni corso (max 4 titoli)
10. Partecipazione a seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Max Punti 4 Punti 1 per ogni seminario (max 4 titoli )
11. Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS e similari)	Max Punti 4 Punti 2 per certificazione (max 2)
12. Competenze linguistiche (Certificazione europea minima Livello B1)	Max Punti 4 Punti 2 per certificazione (max 2)
<b>Totale Punteggio Formazione: 60</b>	
13. Continuità di insegnamento nell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo	Max Punti 5 Punti 1 per ogni anno scolastico o frazione di 6 mesi fino ad un massimo di 5 punti
14. Significativa attività o esperienza di carattere organizzativo e/o gestionale svolta nell'ambito professionale nell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo Per ogni attività o esperienza formalizzata da nomina	Max Punti 10 Punti 1 per ogni Incarico
15. Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione nell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo (Esperto, Tutor, Valutatore, Progettista, Collaudatore – Pon, Por)	Max Punti 20 Punti 1 per ogni incarico
<b>Totale Punteggio Esperienza professionale interna: 35</b>	
<b>Totale Max 95 punti</b>	
Nel caso in cui nel bando sia previsto un punteggio massimo attribuibile alla formazione, tale punteggio sarà determinato proporzionalmente alla tabella qui presente.	
Per i progetti dove è prevista la valutazione dell'esperienza esterna, si valuteranno max punti 35 da suddividere con punti 5 per ogni esperienza extra scolastica pertinente alla professionalità richiesta nel bando.	
Per i progetti dove si ricerca un esperto di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione il Corso professionalizzante è calcolato con Punti 5	
N.B. Il punteggio della Laurea non è cumulabile a quello del diploma di scuola secondaria di secondo grado	

### Art. 4 Tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico

<b>DOCENTE ESPERTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.</li> <li>• Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i</li> </ul>
------------------------	--

	<p>tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E' incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni).</li> <li>• Si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.</li> <li>• Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.</li> <li>• Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.</li> <li>• Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al Cooperative-Learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.</li> </ul>
<p><b>DOCENTE TUTOR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. E' indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. In particolare:</li> <li>• Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;</li> <li>• Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;</li> <li>• Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;</li> <li>• Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;</li> <li>• Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;</li> <li>• Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;</li> <li>• Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;</li> <li>• Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;</li> <li>• Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;</li> <li>• Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il</li> </ul>

	<p>consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.</p>
<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	<p>L'incaricato avrà il compito di collaborare con il Dirigente scolastico e il DSGA per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire il protocollo;</li> <li>• redigere gli atti di nomina delle figure coinvolte nel progetto secondo le linee guida PON;</li> <li>• supportare la redazione delle procedure di gara;</li> <li>• collaborare per l'inserimento della documentazione sulla piattaforma ministeriale;</li> <li>• redigere gli atti relativi agli acquisti e curarne le apposite procedure;</li> <li>• predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;</li> <li>• custodire in appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e digitale, relativo al progetto;</li> <li>• seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico o il DSGA per tutte le problematiche inerenti al progetto;</li> <li>• predisporre un time-sheet a documentazione delle ore lavorate.</li> </ul>
<b>ASSISTENTE TECNICO</b>	<p>L'assistente tecnico avrà il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborare con il docente esperto e il docente tutor nel corretto uso delle attrezzature esistenti nei laboratori utilizzati per la realizzazione del/i modulo;</li> <li>• custodire le attrezzature del laboratorio relativo al modulo didattico;</li> <li>• firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;</li> <li>• seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività</li> </ul>
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<p>Il collaboratore scolastico avrà il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;</li> <li>• accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita</li> <li>• curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;</li> <li>• predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo-didattiche segnalate da Esperti e Tutor;</li> <li>• Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare e fotocopiarli;</li> <li>• Esercitare la sorveglianza degli alunni fuori dall'aula;</li> <li>• Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del Progetto Pon</li> </ul>

#### **Art. 4 Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla candidatura di ESPERTI, TUTOR, ASSISTENTI e COLLABORATORI, pena l'inammissibilità, gli aspiranti in possesso delle qualifiche richieste dagli obiettivi e dai contenuti del modulo.

- che non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- che non sono stati destituiti da pubblici impieghi;
- che non hanno in corso procedimenti di natura fiscale;
- che si impegnano a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- che sono in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- che sono in possesso di competenze informatiche di base (uso editing di testo, email, piattaforme online).

La selezione sarà effettuata dalla "Commissione per la valutazione dei titoli" a tale scopo costituita. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane anagraficamente.

L'incarico di Docente ESPERTO è incompatibile con gli incarichi di figura di supporto o di tutor per il modulo specifico.

Valutate le candidature saranno redatte, entro cinque giorni dalla scadenza di presentazione delle domande, tre distinte graduatorie provvisorie per ogni modulo, rispettando il seguente ordine di precedenza:

- A-Personale interno;
- B-Personale/dipendenti di altri Istituti Scolastici-Pubbliche Amministrazioni
- C-Personale Esterno alla P.A.

#### **Art. 5 Incarichi, durata, compenso orario e pagamento**

L'attribuzione degli incarichi avverrà con provvedimento del Dirigente scolastico.

Il compenso orario per le attività di Esperto è stabilito in € 70,00 (settanta/00) per un impegno di ore 30 da svolgere in orario extracurricolare.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso orario per le attività di Tutor è stabilito in € 30,00 (trenta/00) per un impegno di ore 30 da svolgere in orario extracurricolare. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso orario per le attività di assistente amministrativo/tecnico è stabilito in € 14,50 (quattordici/50-lordo dipendente) da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio, su cui saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso orario per le attività di collaboratore scolastico è stabilito in € 12,50 (dodici/50-lordo dipendente) da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio, su cui saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU, successivamente all'erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione e dopo la presentazione, al termine dell'incarico, di una relazione sull'andamento delle attività.

#### **Art. 6 Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta o invio tramite posta elettronica certificata: [vvic83300x@istruzione.it](mailto:vvic83300x@istruzione.it); oppure pec: [vvic83300x@pec.istruzione.it](mailto:vvic83300x@pec.istruzione.it), entro e non oltre le **ore 12:00 del 05/06/2023**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione di DOCENTE ESPERTO/TUTOR/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO/COLLABORATORE SCOLASTICO - Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2023-8 - Titolo Modulo: Impariamo ad essere competenti”**.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo (VV). All'istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e integrazioni e sui modelli allegati al presente bando.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

#### **Art. 7 Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. sprovviste della firma in originale, in caso di consegna cartacea al protocollo;
4. pervenute per posta elettronica ordinaria;
5. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
6. sprovviste della scheda di autovalutazione.

#### **Art. 8 Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

L'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.itnauticopizzo.edu.it](http://www.itnauticopizzo.edu.it) sezione Albo online. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito [www.itnauticopizzo.edu.it](http://www.itnauticopizzo.edu.it) entro cinque giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

La pubblicazione ha validità di notifica agli interessati per ogni effetto di Legge.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **Art. 9 Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 10 Informativa sul trattamento dati**

Ai sensi delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018, il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il candidato, con la sottoscrizione dell'istanza, autorizza al trattamento di dati personali allegati di cui al Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Rosalba Petracca.

#### **Art.11 Modalità di diffusione**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicati sul sito web dell'istituto <https://www.itnauticopizzo.edu.it> sezione Albo online e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

**I candidati devono utilizzare la modulistica allegata e parte integrante del presente bando:**

#### **ESPERTI – TUTOR ED ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

- ◆ Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- ◆ Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- ◆ Allegato "C" – Informativa Codice in materia dei dati personali - Decreto legislativo 196/2003.
- ◆ Allegato "D" – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- ◆ Allegato "A2" - Modello domanda di disponibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Avv. Francesco Vinci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993



**ALLEGATO A – DOMANDA ESPERTI / TUTOR /ASSISTENTE TECNICO**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO**

per la selezione di ESPERTI/TUTOR/AT per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

CUP: D24C23000160007

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2023-8

Titolo Modulo: Impariamo ad essere competenti

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

☎ Telefono \_\_\_\_\_ ☎ Cell. \_\_\_\_\_

✉ e-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- ESPERTO
- TUTOR
- ASSISTENTE TECNICO

in qualità di:

- Interno a questa Istituzione Scolastica
- Esterno, Collaborazione Plurima dipendente dall'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_
- Esterno – Prestazione d'Opera e non dipendente dalla P.A..

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

<input type="checkbox"/> di aver preso visione del bando e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso	<input type="checkbox"/> di AVERE subito le seguenti condanne penali _____
<input type="checkbox"/> di essere disponibile a partecipare agli incontri programmati dal DS per programmare e pianificare le attività di propria pertinenza	<input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

<input type="checkbox"/> di impegnarsi ad inserire, aggiornare e documentare sulla piattaforma elettronica ministeriale tutte le attività di sua competenza  <input type="checkbox"/> di essere cittadino/a Italiano/a <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> di godere dei diritti politici <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> di NON avere subito condanne penali	<input type="checkbox"/> di avere competenze specifiche nella progettazione didattica per competenze attraverso le Unità di apprendimento  <input type="checkbox"/> di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma dell'incarico, i titoli soggetti a valutazione  <input type="checkbox"/> Autorizzazione dell'Amministrazione appartenenza se dipendente da P.A.
---	--

**A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

**di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere**, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritto/a, autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.L. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in Materia di Dati Personali.

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

**\* Allega alla presente domanda: ALLEGATO B (scheda di autovalutazione), ALLEGATO C (Informativa agli interessati art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003), ALLEGATO D (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità), Curriculum vitae in formato europeo, Copia del documento di identità in corso di validità e Codice fiscale.**

## OGGETTO: AUTOVALUTAZIONE TITOLI (ESPERTO – TUTOR – ASSISTENTE TECNICO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

☒ e-mail \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, ai fini dell'attribuzione dell'incarico di:

- ESPERTO  
 TUTOR  
 ASSISTENTE TECNICO

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

CUP: D24C23000160007

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2023-8

Titolo Modulo: Impariamo ad essere competenti

consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Max 15 punti Punti 12 per laurea conseguita con qualunque punteggio+ 3 punti per la lode		
2. Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Max 9 punti Punti 6 per laurea conseguita con qualunque punteggio+ 3 punti per la lode		
3. Diploma di maturità con qualsiasi punteggio (in assenza di laurea)	Punti 4		
4. Abilitazione all'insegnamento	Punti 3		
5. Corso di specializzazione su sostegno	Punti 4		
6. Dottorato di ricerca	Punti 4		
7. Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Max Punti 5 per ogni master (max 1 titolo)		
8. Master o corsi di perfezionamento annuali inerenti la materia oggetto dell'avviso	Max Punti 9 Punti 3 per ogni master o corso di perfezionamento (max 3 titoli)		
9. Partecipazione a corsi (della durata minima di 25 ore) di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Max Punti 8 Punti 2 per ogni corso (max 4 titoli)		
10. Partecipazione a seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Max Punti 4 Punti 1 per ogni seminario (max 4 titoli)		
11. Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS e similari)	Max Punti 4 Punti 2 per certificazione (max 2)		
12. Competenze linguistiche (Certificazione europea minima Livello	Max Punti 4 Punti 2 per certificazione (max 2)		

B1)			
13. Continuità di insegnamento nell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo	Max Punti 5 Punti 1 per ogni anno scolastico o frazione di 6 mesi fino ad un massimo di 5 punti		
14. Significativa attività o esperienza di carattere organizzativo e/o gestionale svolta nell'ambito professionale nell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo Per ogni attività o esperienza formalizzata da nomina	Max Punti 10 Punti 1 per ogni Incarico		
15. Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione nell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo (Esperto, Tutor, Valutatore, Progettista, Collaudatore – Pon, Por)	Max Punti 20 Punti 1 per ogni incarico		
<b>Totale</b>			

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del/la Candidato/a \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO C - Informativa agli interessati art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) l'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo la informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato/a dai trattamenti effettuati presso codesta ISTITUZIONE SCOLASTICA, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

**Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:**

**A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

**B) Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto**, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesto Istituto di instaurare e proseguire il rapporto.

**D) I dati**, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*

**E) Titolare del Trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo** nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Avv. Francesco Vinci - Responsabile del trattamento interno alla Scuola è il D.S.G.A. Sig.ra Rosalba Petracca.

**F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti**, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

**In particolare la legge, in qualità di interessato/a, Le consente di:**

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento: Dirigente Scolastico Prof. Avv. Francesco Vinci.

### **DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A**

#### **Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D. Lgs. n. 196/2003**

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e rilevata che la stessa è effettuata nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del/lla candidato/a \_\_\_\_\_

**ALLEGATO D – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo**

**OGGETTO – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)**

**CUP: D24C23000160007**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2023-8**

**Titolo Modulo: Impariamo ad essere competenti**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... residente a ..... cap .....

via ..... tel .....

cell. .... e-mail .....

C.F. ...., avendo preso visione del Bando indetto dal Dirigente

Scolastico per la selezione di esperti-tutor ed AT nell'ambito dell'attuazione del Progetto PON FSE Avviso CARE,

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dal paragrafo 10 “**Incompatibilità**” delle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, ovvero:

- Non aver preso parte, a qualsiasi titolo ai lavori dei nuclei di valutazione nominati dall'U.S.R. per la Calabria, relativamente ai progetti PON FESR 2014/2020;
- Non ricoprire la funzione di Dirigente Tecnico né presso il MIUR ne presso le strutture territoriali dello stesso;
- Non ricoprire in qualità di dipendenti dell'Amministrazione centrale o periferica, alcune funzioni di verifica, controllo, consulenza o altra funzione connessa agli stessi;
- Non ricoprire la carica di revisori dei conti, controllori audit, ecc.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del/lla candidato/a \_\_\_\_\_



ALLEGATO A2

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

per la selezione di personale ATA (Collaboratori scolastici) interno per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

CUP: D24C23000160007

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2023-8

Titolo Modulo: Impariamo ad essere competenti

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

☎ Telefono \_\_\_\_\_ ☎ Cell. \_\_\_\_\_

✉ e-mail \_\_\_\_\_

Visto il bando Circolare riferito al Progetto PON CARE,

### COMUNICA

la propria disponibilità, a prestare servizio relativo al progetto, in qualità di: **Collaboratore scolastico**.

- N.B. Accertata la disponibilità, il reclutamento dei Collaboratori Scolastici avverrà tenendo conto della Graduatoria ed, eventualmente, di accordi tra le parti.

\_\_\_\_/\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_