



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA



Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ITN - via Riviera Prangi - tel. - fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it

89812 PIZZO (VV)

VVIC83300X@pec.istruzione.it

Codice mecc. VVIC83300X

Codice fiscale

96027690799

Prot. n. 2467/A22

Pizzo, 13/03/2018

Al Personale ATA dell'Istituto
Al Sito Web: www.itnauticopizzo.gov.it
All'Albo

OGGETTO: PON 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “ Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice progetto 10.1.1A.FSEPON-CL-2017-328 “Rotte comuni” - Contributo di € 39.574,00 – CUP D24C17000060007

AVVISO

DI SELEZIONE PERSONALE ATA PER TITOLI COMPARATIVI

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la candidatura n. 26529, inoltrata in data 15/11/2016;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28606 del 13/07/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Calabria;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31698 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica - Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-328; importo complessivo autorizzato: € 39.574,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA il proprio decreto prot. 7809/A22 del 15/09/2017 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario di inserimento nel PTOF e nel PA 2017 - Verbale n. 6 del 26/09/2017;

VISTO il D.P.R. 275/99 Regolamento dell’autonomia scolastica;



VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2465/A22 del 13/03/2018 di avvio delle procedure per la realizzazione del progetto oggetto di autorizzazione;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di personale ATA per attività di supporto allo svolgimento del progetto:

EMANA AVVISO

per la selezione del personale ATA interno all'istituzione scolastica appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- ATA Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale connesse all'attuazione del progetto PON "Rotte comuni" 10.1.1A – FSEPON – CL – 2017 -328

Il progetto comprende i seguenti moduli:

1)Droni in volo - 2)Vele quadre - 3) Orizzonte marino - 4) App for the student - 5) Sky and Sea - 6) Fratelli venuti dal mare.

1. Attività e compiti

Assistenti Amministrativi:

stesura degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto, invio di comunicazioni e avvisi, richiesta e trasmissione documenti, raccolta e custodia materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, verifica ore svolte dal personale ATA, gestione e custodia del materiale di consumo, collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica del Progetto, curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione, collaborazione per l'inserimento dati in piattaforma GPU.

Assistenti Tecnici:

Attività tecniche/laboratoriali per lo svolgimento delle attività, collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica del Progetto

Collaboratori Scolastici:

Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto, accoglienza e sorveglianza dei corsisti, curare la pulizia dei locali, fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

2. Incarichi e compensi

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e, a tal fine, le presenze verranno rilevate su marcatempo e riportate su apposito registro firme. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto, dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e saranno formalizzate con apposito incarico.

Per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico deve essere espletato oltre la conclusione dei moduli, fino alla chiusura del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma.

Gli incarichi verranno retribuiti come attività aggiuntiva e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'attività aggiuntiva, secondo quanto disposto dall'Autorità di Gestione del PON, sarà retribuita con gli importi previsti dal vigente CCNL Scuola.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.



Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

3. Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione personale interno all'Istituto.

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno compilare, sottoscrivere e allegare, pena l'esclusione:

1. Allegato A - Modello di domanda
2. Allegato B - Curriculum vitae in formato europeo
3. Allegato C - Fotocopia documento d'identità valido

Gli allegati A- B e C dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, all'Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12,00 del 21/03/2018.**

Sulla busta si dovrà riportare la seguente dicitura:
 "Selezione Personale ATA PON 10.1.1A – FSEPON – CL – 2017 -328"

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine fissato, non assumendosi questa scuola la responsabilità per un eventuale ritardo o per un errore di recapito.

5. Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Una commissione, all'uopo nominata e presieduta del Dirigente Scolastico, valuterà le candidature attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Tabella di valutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale	Punti:15	
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) rispetto al titolo di accesso	Punti: max 3	
Pregresse esperienze lavorative nei progetti PON-FSE	Punti: 1 max 20	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti: 1 max 20	
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL del 7/12/2005	Punti: 2	
Sequenza contrattuale 25/07/2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B	Punti: 5	
Sostituzione D.S.G.A.	Punti: 1 max 10	
	Totale max 75 punti	

Tabella di valutazione ASSISTENTE TECNICO		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale	Punti:15	
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) rispetto al titolo di accesso	Punti: max 3	
Pregresse esperienze lavorative nei progetti PON-FSE	Punti: 1 max 20	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti: 1 max 20	
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL del 7/12/2005 secondo biennio economico	Punti: 2	
Sequenza contrattuale 25/07/ 2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B	Punti: 5	
Specifiche esperienze certificate in base al modulo richiesto.	Punti: 1 max 10	
	Totale max 75 punti	

Tabella di valutazione COLLABORATORE SCOLASTICO		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale	Punti:15	
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) rispetto al titolo di accesso	Punti: max 3	
Pregresse esperienze lavorative nei progetti PON-FSE	Punti: 1 max 20	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti: 1 max 20	
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL del 7/12/2005 secondo biennio economico	Punti: 2	
Sequenza contrattuale 25/7/2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B	Punti: 5	
Partecipazione ad altre attività fuori orario.	Punti: 1 max 10	
	Totale max 75 punti	

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la commissione elaborerà una graduatoria provvisoria per ogni categoria di personale che sarà resa pubblica sul sito web dell'Istituto.



Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria, sempre che ne sussistano le condizioni.

6. Validità delle graduatorie

Le Graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto. In caso di proroga da parte dell'Autorità di gestione, le graduatorie si intenderanno automaticamente prorogate. Si procederà al conferimento degli incarichi, in base alle necessità, ai candidati risultati primi in graduatoria per ogni profilo. E' facoltà di questo Istituto procedere alla suddivisione degli incarichi per ogni profilo nei vari moduli, mediante scorrimento della graduatoria, qualora il conferimento di un unico incarico per ogni profilo pregiudicasse il rispetto dei termini di chiusura del progetto e l'andamento didattico organizzativo dello stesso.

7. Controlli

L'istituto si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella proposizione della candidatura. Per l'utilizzo dei materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e "Codice in materia di protezione dei dati personali".

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

10. Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione delle graduatorie.

11. Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto www.itnauticopizzo.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Avv. Francesco Vinci

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA
Progetto "ROTTA COMUNE" CODICE 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-328

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo
SEDE

Il/la sottoscritto/a _____

nat_ a _____ il _____

e residente a _____ (____) cap _____

in via _____ prov. _____

codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

dipendente interno dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo in servizio nel plesso: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale ATA per i seguenti moduli

Codice progetto	Titolo modulo	AA	AT	CS
10.1.1A-FSEPON-CL-2017-328	Droni in volo			
	Vele quadre			
	Orizzonte marino			
	App for the student			
	Sky and Sea			
	Fratelli venuti dal mare			

Il/la sottoscritto/a dichiara che il proprio punteggio in riferimento al profilo professionale richiesto è il seguente:

Tabella di valutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale	Punti:15	Punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) rispetto al titolo di accesso	Punti: max 3	
Pregresse esperienze lavorative nei progetti PON-FSE	Punti: 1 max 20	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti: 1 max 20	
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL del 7/12/2005 secondo biennio economico	Punti: 2	
Sequenza contrattuale 25/07/ 2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B	Punti: 5	
Sostituzione D.S.G.A.	Punti: 1 max 10	
	Totale max 75 punti	

Tabella di valutazione ASSISTENTE TECNICO		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale	Punti:15	Punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) rispetto al titolo di accesso	Punti: max 3	
Pregresse esperienze lavorative nei progetti PON-FSE	Punti: 1 max 20	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti: 1 max 20	
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL del 7/12/2005 secondo biennio economico	Punti: 2	
Sequenza contrattuale 25/07/ 2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B	Punti: 5	
Specifiche esperienze certificate in base al modulo richiesto.	Punti: 1 max 10	
	Totale max 75 punti	

Tabella di valutazione COLLABORATORE SCOLASTICO		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale	Punti:15	Punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) rispetto al titolo di accesso	Punti: max 3	
Pregresse esperienze lavorative nei progetti PON-FSE	Punti: 1 max 20	
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti: 1 max 20	
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL del 7/12/2005 secondo biennio economico	Punti: 2	
Sequenza contrattuale 25/07/ 2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B	Punti: 5	
Partecipazioni ad altre attività fuori orario.	Punti: 1 max 10	
	Totale max 75 punti	

Il/la sottoscritto/a dichiara :

- Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di partecipazione e di accettarne tutte le condizioni in esso previste;
- La disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a suo carico;
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.
- Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- Di accettare l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
- Di accettare il compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- Di accettare che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR

Il/la sottoscritt__ dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

_____ li _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- Allegato B - Curriculum Vitae (Formato europeo)
- Allegato C - Documento d'identità valido
- Altro: _____