



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA



Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ITN - via Riviera Prangi - tel. - fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it

89812 PIZZO (VV)

VVIC83300X@pec.istruzione.it Codice mecc. VVIC83300X Codice fiscale 96027690799

Prot. n. 3349/A22

Pizzo, 05/04/2018

Al Personale ATA dell'Istituto
Al sito web www.itnauticopizzo.gov.it
All'Albo

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014/2020

“Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10. 1. 1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice progetto 10.1.1A–FSEPON–CL–2017–289 “Cooperi...Amo” – Contributo di € 39.774,00 - CUP D24C17000070007

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA PER TITOLI COMPARATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico - prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”, emanato dal Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento*”, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche ed integrazioni – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”. Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità”;

VISTA la candidatura n. 24647, inoltrata in data 14/11/2016;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28606, Roma, 13/07/2017 con la quale l'Autorità di Gestione dei PON comunica l'autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità ai costi relativamente all'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31698 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa per questa istituzione scolastica – Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSE PON-CL-2017-289; importo complessivo autorizzato: € 39.774,00;

VISTA la normativa vigente, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell'Area Organizzativa-gestionale, nelle “*Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020*”;

VISTA la nota del MIUR - Prot. 1588 del 13 gennaio 2016 – “Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno e/o esterno e la nota MIUR – Prot. n. AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle “*Attività di formazione – Ister di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*”;

VISTO il D.P.R. 275/99 “Regolamento dell'autonomia scolastica”;

Fondi strutturali Europei Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Autorizzazione: Prot. n° AOODGEFID/31698 del 24/07/2017

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A - FSEPON - CL2017 - 289 CUP: D24C17000070007



VISTO il Decreto interministeriale n.44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il decreto prot. 7809/C14 del 15/09/2017 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario di inserimento nel PTOF e nel PA 2017 – verbale n.6 del 26/09/2017;

VISTO che, quale azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità nella fase iniziale, ha emanato nota prot. 7825/A22 del 15/09/2017 con la quale rendeva noto che l’Istituto era stato autorizzato ad attuare il progetto;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3339/A22 del 05/04/2018 di avvio delle procedure per la realizzazione del progetto oggetto di autorizzazione;

ATTESO che per l’attuazione del piano è necessario procedere alla selezione di personale ATA per attività di supporto allo svolgimento del progetto;

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione /individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

EMANA AVVISO

per la selezione del personale ATA interno all’istituzione scolastica appartenente ai profili professionali:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale connesse all’attuazione del progetto PON

COOPERI...AMO

10.1.1A-FSEPON-CL-2017-289

Il progetto comprende i seguenti moduli:

- 1) **NIENTE PAURA** - 2) **GIOCHIAMO INSIEME** – 3) **IMPARARE CREANDO** - 4) **BYE BYE** - 5) **TI RACCONTO PIZZO...** - 6) **MATEM@TICAMENTE** - 7) **QUI SI IMPARA A RAGIONARE.**

1. Attività e compiti

Assistenti Amministrativi:

Stesura degli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto, invio di comunicazioni e avvisi, richiesta e trasmissione documenti, raccolta e custodia materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, verifica ore svolte dal personale ATA, gestione e custodia del materiale di consumo, collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica del Progetto, cura della completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione, collaborazione per l’inserimento dati in piattaforma GPU;

Collaboratori Scolastici:

Apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto, accoglienza e sorveglianza dei corsisti, cura della pulizia dei locali, fotocopiatura e rilegatura atti, collaborazione con il Gruppo Operativo, seguendone le relative indicazioni.

2. Incarichi e compensi

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e, a tal fine, le presenze verranno rilevate su marcatempo e riportate su apposito registro firme. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto, dell’effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e saranno formalizzate con apposito incarico.

Per gli Assistenti Amministrativi, l’incarico deve essere espletato oltre la conclusione dei moduli, fino alla chiusura del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma.

Gli incarichi verranno retribuiti come attività aggiuntiva e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

L’attività aggiuntiva, secondo quanto disposto dall’Autorità di Gestione del PON, sarà retribuita con gli importi previsti dal vigente CCNL Scuola.



La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

3. Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione personale interno all'Istituto.

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno compilare, sottoscrivere e allegare, pena l'esclusione:

1. Allegato A - Modello di domanda
2. Allegato B - Curriculum vitae in formato europeo
3. Allegato C - Fotocopia documento d'identità valido

Gli allegati A, B e C dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, all'Ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 14/04/2018.**

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Selezione Personale ATA PON 10.1.1A – FSEPON – CL – 2017 - 289"

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine fissato, non assumendosi questa scuola la responsabilità per un eventuale ritardo o per un errore di recapito.

5. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sugli allegati previsti dal presente avviso;

6. Procedure di selezione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, appositamente costituita, mediante comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

Valutate le candidature, saranno redatte, entro cinque giorni dalla scadenza di presentazione delle domande, una graduatoria per ogni distinta categoria che sarà resa pubblica sul sito web dell'Istituto..

Avverso le suddette graduatorie, ai sensi dell'art.14, comma 7, del D.P.R. n.275 del 8 marzo 1999 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i cinque giorni, ed entro i due giorni successivi, saranno pubblicate le graduatorie definitive all'Albo e sul Sito web dell'Istituto.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria, sempre che ne sussistano le condizioni.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

Tabella di valutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale	15 punti	
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) rispetto al titolo di accesso	1 punti	Max punti 3
Pregresse esperienze lavorative nei progetti PON-FSE	1 punti	Max punti 20
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	1 punti	Max punti 20
Valorizzazione professionale ATA art.7 CCNL del 7/12/2005	2 punti	



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Sequenza contrattuale 25/07/2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B	5 punti	
Sostituzione D.S.G.A.	1 punti	Max punti 10
	Totale max 75 punti	

Tabella di valutazione COLLABORATORE SCOLASTICO		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale	15 punti	
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) rispetto al titolo di accesso	1 punti	Max punti 3
Pregresse esperienze lavorative nei progetti PON-FSE	1 punti	Max punti 20
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	1 punti	Max punti 20
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL del 7/12/2005 secondo biennio economico	2 punti	
Sequenza contrattuale 25/7/2008 seconda posizione economica per il personale ATA area B	5 punti	
Partecipazione ad altre attività fuori orario.	1 punti	Max punti 10
	Totale max 75 punti	

7. Validità delle graduatorie

Le Graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto. In caso di proroga da parte dell'Autorità di gestione, le graduatorie si intenderanno automaticamente prorogate. Si procederà al conferimento degli incarichi, in base alle necessità, ai candidati risultati primi in graduatoria per ogni profilo. E' facoltà di questo Istituto procedere alla suddivisione degli incarichi per ogni profilo nei vari moduli, mediante scorrimento della graduatoria, qualora il conferimento di un unico incarico per ogni profilo pregiudicasse il rispetto dei termini di chiusura del progetto e l'andamento didattico organizzativo dello stesso.

8. Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella proposizione della candidatura. Per l'utilizzo dei materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e "Codice in materia di protezione dei dati personali".

9. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 della legge n.163/2006, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico pro-tempore.

10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/03 e sue modifiche.

10. Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

11. Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso è conservato agli Atti e pubblicato sul sito dell'Istituto www.itnauticopizzo.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco Vinci