



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - PIZZO (VV)

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Via Riviera Prangi - Tel. 0963 534988 - C.F. 96027690799 - C.M. VVIC83300X

mail: vic83300x@istruzionee.gov.it - PEC: vic83300x@pec.istruzionee.it

Prot. N. 10535 /A22

Pizzo li, 06 Dicembre 2022

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI RISORSE UMANE (PROGETTISTA E COLLAUDATORE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-187

TITOLO PROGETTO: Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia

CUP: D24D22000980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica;

VISTA il decreto Direttoriale prot. n. 49 del 22/08/2022 del MI di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione del MI Prot. AOGABMI - 72962 del 05/09/2022 indirizzata all’IST. OMNICOMPRESIVO DI PIZZO – Codice: 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-187 – Titolo: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”, importo autorizzato € 75.000,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante ‘Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche’ e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 del D. l. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli contratti pubblici” ed in particolare l’art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55; PRESO ATTO che il progetto codice: 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-187 – Titolo: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”, prevede l’acquisto di beni strumentali;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, interno/esterno all’istituzione scolastica, per attività di Progettazione e di Collaudo;

VISTA la determina a contrarre prot.10268 del 28/11/2022 per il reclutamento esperti progettista e collaudatore interni/esterni;

EMANA

un Avviso rivolto al personale interno all’Istituzione Scolastica per il reclutamento di esperti per attività di Progettazione, di Collaudo e di Addestramento all’uso delle attrezzature nell’ambito del progetto:

un Avviso rivolto al personale interno/collaborazione plurime/esterno all’Istituzione Scolastica per il reclutamento di un esperto per le attività di progettazione ed un esperto per le attività di collaudo nell’ambito del progetto Codice: 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-187 – Titolo: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

ed in ordine di preferenza:

| | |
|---|--|
| 1) Personale interno in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo alla scadenza del presente Avviso | Destinatario di lettera di incarico |
| 2) Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima | Destinatario di lettera di incarico |
| 3) Personale esterno, libero professionista con competenze documentate. | Destinatario di Contratto di prestazione d'opera |

Art. 1) COMPITI DEGLI ESPERTI - PROGETTISTA

I compiti del progettista sono:

1. predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, della gara di appalto;
3. consulenza all'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
4. operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
5. verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
6. controllo dell'integrità e completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti.
7. registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
8. coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
9. collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
10. monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
11. redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta

- COLLAUDATORE

Il personale reclutato, ad avvenuta consegna, dovrà:

1. provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico.
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
3. Redigere i verbali di collaudo.
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
6. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Art. 2) REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione Esperti, di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente al lavoro da svolgere.

Art. 3) CRITERI DI SELEZIONE

Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

| TITOLI VALUTABILI | | PUNTEGGI |
|--|---|---|
| Titoli di studio | Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente (si valuta un solo titolo) <i>Diploma di laurea (attinente al settore richiesto) conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario</i> | Punti: 10 |
| | Laurea triennale pertinente (si valuta un solo titolo - si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea quinquennale) | Punti: 5 |
| | Diploma di Istruzione Secondaria *(si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea) | Punti: 2 |
| | Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti – attinente al settore richiesto (max 1) | Punti: 3 |
| Titoli Culturali Specifici e/o Pubblicazioni | Corsi di formazione e/o partecipazione a seminari pertinenti alla tipologia di intervento | Punti: 1 per ogni corso (max 2 punti) |
| | Certificazioni inerenti alla Sicurezza (Lg 81/08) * (si valuta un solo titolo) | Punti: 1 |
| | Pubblicazioni attinente all'incarico da svolgere | Punti: 1 per ogni titolo (max 2 punti) |
| Titoli di Servizio o Lavoro | Docenza in Istituto scolastico statale o paritario nella classe di concorso attinente la tipologia di intervento | Punti: 1 per ogni anno * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico (max20 punti) |
| | Progressive esperienze, in qualità di progettista e o collaudatore, in progetti PON-FESR | Punti: 1 per ogni incarico svolto (max20 punti) |
| Competenze di informatica | Competenze informatiche certificate (max 3) | Punti: 2 per ogni corso (max 6 punti) |

PRECEDENZE: * a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

ART. 4) CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO

L'attribuzione degli incarichi per n. 1 progettista avverrà tramite lettere di incarico/contratto di prestazione d'opera.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di progettista è di € 3.000,00 (tre mila/00) onnicomprensivo di oneri e contributi. L'importo massimo corrisposto per l'incarico di n. 2 collaudatore è di € 1.125,00 (millecentoventicinque/00) onnicomprensivo di oneri e contributi.

Il compenso orario, per il personale interno, è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.

Il compenso orario, per il personale esterno, è di € 70,00/h come previsto nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Edizione 2018 (rif. pag. 89: funzioni di progettazione, collaudo, formazione/addestramento e pubblicità).

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

ART. 5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. A).

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo) e documento di identità valido, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: vvic83300x@istruzione.it o vvic83300x@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 13/12/2022 ed in relazione alla tipologia di figura per cui si concorre, con oggetto:

- "Candidatura esperto progettista Progetto 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-187"
- "Candidatura esperto collaudatore Progetto 13.1.5A-FESR PON-CL-2022-187"

Si fa presente altresì che gli incarichi non sono cumulabili.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- 2) con CV non redatto in formato europeo.

Gli esiti della selezione, a cura del Dirigente Scolastico, saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (www.omnicomprensivopizzo.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni **3 (tre)** dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 6) MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ART. 7) REVOCHE E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 8) MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro **TRE** giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART. 9) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

ART. 12) PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;

pubblicazione sul Sito dell'Istituto www.omnicomprensivopizzo.edu.it;

- agli Atti della Scuola.

Allegato

- Allegato A - Domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Avv. Francesco Vinci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993