



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

via Marcello Salomone - 89812 PIZZO (VV)- tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

ITN - via Riviera Prangi -89812 PIZZO (VV) tel/fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it

VVIC83300X@pec.istruzione.it Codice mecc. VVIC83300X Codice fiscale 96027690799

Certificato
N. 50 100 14484
Rev. 001

Prot. n. 7077

Pizzo, 19/08/2022

**Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo**

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPN-CL-2022-50

TITOLO PROGETTO: Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo

CUP: D29J22000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/50636 del 27/12/2021 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica;

VISTA il decreto Direttoriale prot. n. 10 del 31/03/2022 del MI di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021, “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTA la lettera di autorizzazione del MI Prot. AOOGABMI - 0035909 del 24/05/2025 indirizzata all'IST. OMNICOMPRESIVO DI PIZZO - SCUOLE SECONDARIE I GRADO – Codice: 13.1.4A-FESRPN-CL-2022-50 – Titolo: “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo”, importo autorizzato € 130.000,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

VISTO il D.l. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. l. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice degli contratti pubblici” ed in particolare l'art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

PRESO ATTO che il progetto CODICE: 13.1.4A-FESRPN-CL-2022-50 - TITOLO: “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo prevede l'acquisto di beni strumentali;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per attività di Progettazione, di Collaudo e di Addestramento all'uso delle attrezzature;

VISTA la determina a contrarre prot. 6999 del 05/08/2022 per il reclutamento di esperti interni/esterni per attività di Progettazione, di Collaudo e di Addestramento all'uso delle attrezzature, personale amministrativo;

INDICE

Un bando di selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di personale AA (Assistenti amministrativi) per le attività di supporto operativo amministrativo-contabile nell'ambito del progetto:

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPN-CL-2022-50

TITOLO PROGETTO: Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo

CUP: D29J22000200006

Sono previste n. 2 figure professionali per un incarico cadauno di 20 ore:

ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

Gli **Assistenti Amministrativi** dovranno:

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- gestire il protocollo;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali;
- curare le determinine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza.

A ciascun assistente amministrativo individuato, per le proprie competenze, verrà dato l'incarico di espletare i relativi compiti tra quelli precedentemente menzionati.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i titoli posseduti, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo (VV) e consegnate a mano in busta chiusa, oppure inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: VVIC83300X@istruzione.it o VVIC83300X@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 27/08/2022, con oggetto: “Candidatura Assistente amministrativo Progetto 13.1.4A-FESRPN-CL-2022-50”

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- 2) con CV non redatto in formato europeo.

Gli esiti della selezione, a cura del Dirigente Scolastico, saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (www.itnauticopizzo.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni **TRE** dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE A.A.

Tabella A Titoli culturali di ammissione congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre Max punti 35		
A1	Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario	Max Punti 17 Voto 110 e Lode 17 punti 90<Voto<109 15 punti 80<Voto<89 14 punti Voto<79 13 punti
A2	Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario	Max Punti 11 Voto 110 e Lode 11 punti 90<Voto<109 09 punti 80<Voto<89 08 punti

		Voto<79	07 punti
A3	Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Max Punti 5 Voto 100	05 punti
		90<Voto<99	03 punti
		80<Voto<89	02 punti
		Voto<79	01 punto
A4	Dottorato di ricerca		punti 5
A5	Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 5	punti 1,00
A6	Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. Per ogni anno di durata del corso	Max punti 2	punti 0,50
A7	Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. Per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 2	punti 0,50
A8	Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguiti presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR come soggetti qualificati per la formazione (D.M. n. 177 del 10 Luglio 2000) per ogni corso della durata minima di 30 ore	Max punti 2	punti 0,20
A9	Pubblicazioni congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre : Per ogni titolo documentato e coperto da copyright	Max punti 2	punti 0,20

Tabella B Altri titoli culturali non congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre; Max punti 15		
B1	Per ogni altra laurea	Punti 4
B2	Per ogni altro diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 1
B3	Per ogni altro Dottorato di ricerca	Punti 2
B4	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, CNR ed enti pubblici di ricerca ed usufruito per almeno un biennio.	Max punti 2 Punti 1
B5	Master (minimo 1.500 ore) NON congruente con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 2 punti 0,50
B6	Master NON congruente con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata di un anno per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 2 punti 0,25
B7	Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento NON congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati.	Max punti 2 punti 0,20

Tabella C Titoli professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre; Max punti 80		
C1	Esperienze in ambito professionale:	Fino a 5 anni di servizio punti 3 Fino a 10 anni di servizio punti 7 Fino a 15 anni di servizio punti 9 Fino a 20 anni di servizio punti 11 Fino a 25 anni di servizio punti 13 Oltre 25 anni di servizio punti 15
C2	Corsi di formazione in qualità di Docente	Max punti 10 punti 1
C3	Corsi di formazione in qualità di Corsista	Max punti 5 punti 1
C4	Certificazioni nazionali/internazionali conseguite in ambito professionale	Max punti 10 Punti 1
C5	Significativa attività o esperienza di carattere organizzativo e/o gestionale svolta nell'ambito professionale. Per ogni attività o esperienza formalizzata da nomina	Max punti 10 Punti 1 per ogni anno

C6	Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR nella medesima tipologia di incarico a cui si concorre	Max punti 8 punti 1
C7	Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR in diversa tipologia di incarico a cui si concorre	Max punti 4 punti 1
C8	Partecipazione a corsi di formazione PON 2007- 2013 di almeno 30 ore in qualità di Corsista negli anni scolastici precedenti	Max punti 4 punti 1
C9	Corsi di formazione in qualità di Corsista inerenti la valutazione e l'autovalutazione	Max punti 1 punti 0,10
C10	Corsi di formazione in qualità di Docente inerenti la valutazione e l'autovalutazione	Max punti 2 punti 0,50
C11	ECDL o Titolo informatico superiore	Punti 1
C12	Madrelingua	Punti 5 Solo per i corsi specifici
C13	Uso della piattaforma ministeriale dei progetti PON/POR	Punti 5

ART. 4 COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 6 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Avv. Francesco Vinci)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

Allegati:

All.1: Domanda di ammissione alla selezione assistenti amministrativi.

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo (VV)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di n. 2 assistenti amministrativi nell'ambito del progetto:
Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”
CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPN-CL-2022-50
TITOLO PROGETTO: Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo
CUP: D29J22000200006

Il/la sottoscritto/a _____

(Cognome e Nome)

Nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ (____)

in Via _____ n° _____

☎ Telefono _____ Cell. _____

✉ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione, nell'ambito del progetto in oggetto, dell'incarico di:

- Assistente Amministrativo**

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

Tabella A, Titoli culturali di ammissione congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre; Max punti 35;		Autovalutazione	Valutazione A CURA DELLA SCUOLA
A1	Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario		
A2	Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario		
A3	Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado		
A4	Dottorato di ricerca		
A5	Master (minimo 1.500 ore) conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo		
A6	Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. Per ogni anno di durata del corso		
A7	Master conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. Per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo		
A8	Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguiti presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR come soggetti qualificati per la formazione (D.M. n. 177 del 10 Luglio 2000) per ogni corso della durata minima di 30 ore		
A9	Pubblicazioni congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre: Per ogni titolo documentato e coperto da copyright		

Tabella B, Altri titoli culturali non congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre; Max punti 15;		Autovalutazione	Valutazione A CURA DELLA SCUOLA
B1	Per ogni altra laurea		

B2	Per ogni altro diploma di Scuola Secondaria di II grado		
B3	Per ogni altro Dottorato di ricerca		
B4	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, CNR ed enti pubblici di ricerca ed usufruito per almeno un biennio.		
B5	Master (minimo 1.500 ore) NON congruente con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata di due anni per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo		
B6	Master NON congruente con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata di un anno per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo		
B7	Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento NON congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati.		

Tabella C, Titoli professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre		Autovalutazione	Valutazione A CURA DELLA SCUOLA
Max punti 80;			
C1	Esperienze in ambito professionale:		
C2	Corsi di formazione in qualità di Docente		
C3	Corsi di formazione in qualità di Corsista		
C4	Certificazioni nazionali/internazionali conseguite in ambito professionale		
C5	Significativa attività o esperienza di carattere organizzativo e/o gestionale svolta nell'ambito professionale. Per ogni attività o esperienza formalizzata da nomina		
C6	Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR nella medesima tipologia di incarico a cui si concorre		
C7	Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR in diversa tipologia di incarico a cui si concorre		
C8	Partecipazione a corsi di formazione PON 2007- 2013 di almeno 30 ore in qualità di Corsista negli anni scolastici precedenti		
C9	Corsi di formazione in qualità di Corsista inerenti la valutazione e l'autovalutazione		
C10	Corsi di formazione in qualità di Docente inerenti la valutazione e l'autovalutazione		
C11	ECDL o Titolo informatico superiore		
C12	Madrelingua		
C13	Uso della piattaforma ministeriale dei progetti PON/POR		

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.
Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Copia documento di identità

data _____

FIRMA
