

OGGETTO: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, in servizio presso questa Istituzione scolastica sede di
_____ con contratto di lavoro a T.D. / T.I. con la qualifica di:

CHIEDE

alla S.V., ai sensi dell'art. 16 del CCNL 29 novembre 2007 e del CCNL comparto istruzione e ricerca –
triennio 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018, la concessione per giorno _____
di nr. _____ ore, e precisamente dalle _____ alle ore _____ per motivi personali/familiari

Pizzo, _____

Firma del richiedente

<p>Per il personale ATA</p> <p><input type="checkbox"/> Esprime parere favorevole</p> <p><input type="checkbox"/> Esprime parere non favorevole</p> <p>Il D.S.G.A. (Caterina Crudo)</p>	<p>Per tutto il personale</p> <p><input type="checkbox"/> Visto si concede</p> <p><input type="checkbox"/> Visto non si concede</p> <p>Il Dirigente Scolastico Reggente (Prof. Pasquale Barbuto)</p>
---	---